

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
от « 30 » 08. 2022 года  
протокол №1

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от «30 » 08. 2022 года  
протокол №1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ № 5  
с.Сергиевское  
О.А. Гоноченко  
Приказ № 193-пр от «31» 08. 2022г.

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**  
**с. Сергиевское Грачевского муниципального округа Ставропольского края**

**I. Общие положения**

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273 - ФЗ
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 1.2.3685-21;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МКОУ СОШ 5 с. Сергиевское Грачевского муниципального округа Ставропольского края
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ СОШ 5 с. Сергиевское Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МКОУ СОШ 5 с. Сергиевское, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы МКОУ СОШ 5 с. Сергиевское определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы МКОУ СОШ 5 с. Сергиевское, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа директора школы.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

**II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.



### III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, дополнительных занятий, расписанием звонков.

#### 3.1 Продолжительность учебного года:

- учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Окончание учебного года регламентируется приказом директора школы «Об организованном окончании учебного года».

- распределение учебных недель в учебном году производится по четвертям.

- продолжительность каникул суммарно в течение учебного года должно составлять не менее 30 календарных дней. Летние каникулы начинаются с 1 июня и заканчиваются 31 августа.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели в 1-4 классах и в режиме шестидневной рабочей недели в 5-11 классах. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 учебных недели, во 2-8, 10 классах 34 учебных недели; 9, 11 классах – 34 учебных недели без учета государственной итоговой аттестации выпускников.

#### 3.2. Регламент учебных занятий:

- учебные занятия в образовательном учреждении проводятся в две смены:

первая смена начинается в 8 час.00 мин. без проведения нулевых уроков, заканчивается в 13 час. 40 минут. Вторая смена начинается в 14 час.15 минут, заканчивается в 18.00.

Продолжительность уроков в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении во 2-11 классах составляет 45 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1 классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в первой четверти – 3 урока по 35 минут каждый,
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый,
- третья, четвертая четверть 4 урока по 40 минут каждый.

В первых классах должен быть организован облегченный учебный день в середине учебной недели: не более 4-х уроков в день, обучение проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся.

В 1-4 классах с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках русского языка (письма), чтения и математики проводить физкультминутки и гимнастику глаз.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, двух больших перемен после 2 и 3 уроков по 20 минут. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительностью для организации питания учащихся.

Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием (графиком), утверждаемым на каждый учебный год директором школы.

#### 3.1. Регламент образовательного процесса на день.

Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.3.1. Внеурочная деятельность в режиме ФГОС реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.



3.3.2. Организация индивидуального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом МКОУ СОШ 5 с. Сергиевское

3.3.3. Классные часы проводятся классным руководителем один раз в неделю, продолжительностью не менее 30 минут, классные часы не являются уроками и не включаются в расписание учебных занятий.

3.4. Регламент посещения МКОУ СОШ 5 с. Сергиевское родителями (законными представителями) и иными лицами (представителями общественности, не являющимися участниками образовательного процесса):

3.4.1. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

3.4.2. Прием посетителей осуществляется директором школы каждый понедельник с 9.00 до 17.00.

3.4.3. Встречи педагогов, классных руководителей, других специалистов с родителями (законными представителями) осуществляется на переменах, во внеурочное время и по согласованию с администрацией МКОУ СОШ 5 с. Сергиевское.

3.4.4. Посетители при входе в здание МКОУ СОШ 5 с. Сергиевское обязаны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также оставить свои данные в Журнале учета посетителей (Ф.И.О., место жительства, указать должностное лицо, с которым назначена встреча).

#### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **V. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **VI. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1. Приказами директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Графиками дежурств:

- классных коллективов
- педагогов
- дежурных администраторов

6.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя
- дежурного классного руководителя

6.4. Графиками работы специалистов.