

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
от « 29 » 08 20 23 г.
протокол № _____

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от « 30 » 08 20 23 г.
Протокол № 1



**Положение
о школьном музее «Память сквозь поколения»
МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское
Грачевского муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Память сквозь поколения» является структурным подразделением МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское, осуществляющей образовательную деятельность, действующим на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, письма Министерства образования России 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений», краевой программы по патриотическому воспитанию молодежи, муниципальной программы патриотического воспитания подрастающего поколения, а в части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом о Музейном фонде РФ и музеях РФ.

1.2. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность музея «Память сквозь поколения», определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.3. Школьный музей «Память сквозь поколения» создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере ветеранов войн, тружеников тыла, выдающихся жителей округа.

1.4. Дополнительными целями работы музея «Память сквозь поколения» выступает общеисторическое, духовно нравственное, экологическое, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловлен его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Учредитель и учредительные документы музея «Память сквозь поколения»

3.1. Учредителем школьного музея Боевой и трудовой Славы является МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Учредительными документами школьного музея «Память сквозь поколения» являются:

- Решение Педагогического совета школы;
- Приказ директора МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское;

3.3. Деятельность школьного музея «Память сквозь поколения» регламентируется Уставом МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское, локальными нормативными актами и данным положением.

4. Организация и деятельность музея «Память сквозь поколения»

4.1. Музей «Память сквозь поколения» организуется по инициативе педагогов и обучающихся МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское, общественности.

4.2. Обязательные условия для создания музея:

4.2.1. Из числа администрации школы, педагогического коллектива обучающихся МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское создается Совет музея.

4.2.2. Совет музея действует на сугубо добровольных и безвозмездных началах.

4.2.3. Ведение реестра инвентарной книги (собранные и зарегистрированные музейные предметы) — обязательно для основного фонда и научно-вспомогательного фонда.

4.2.4. Музей включает постоянные экспозиции, а так же временные и передвижные выставки.

4.2.5. Фондохранилище (хранилище для музейных экспонатов) - кабинет №9_МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское.

4.2.6. Деятельность музея «Память сквозь поколения» строго отчетна, планируема, подлежит обязательному ежегодному анализу.

5. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

5.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

5.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами войны и боевых действия, выпускниками и учителями школы;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны и участников боевых действия, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают печатную продукцию.

6. Функции музея «Память сквозь поколения»

6.1. Школьный музей «Память сквозь поколения» предназначен для сбора, хранения и

экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., ветеранах и участниках боевых действий, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

6.2. Школьный музей «Память сквозь поколения» призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., во время боевых действий, воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

6.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

6.4. Школьный музей «Память сквозь поколения» способствует организации детского самоуправления через Совет музея, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

6.5. Школьный музей — центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское.

7. Принципы деятельности музея «Память сквозь поколения»

7.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью общеобразовательной организации.

7.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

7.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности.

7.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

7.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

7.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

7.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

8. Руководство деятельностью школьного музея

8.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.

8.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.

9. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея «Память сквозь поколения»

9.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам.

9.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское, руководитель музея.

9.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

9.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея боевой и трудовой славы

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом школы, его администрацией при участии Совета музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о школьном музее МКОУ СОШ 5 с.Сергиевское принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.